

1. Según establece el artículo 11 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son elementos del municipio:

- a) El territorio, la hacienda y la organización.
- b) El territorio, los bienes y la población.
- c) **El territorio, la población y la organización.**
- d) Ninguna de las anteriores.

2. Según establece el artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, un municipio deberá prestar el servicio de biblioteca pública:

- a) En todo caso.
- b) **Si tiene una población superior a 5.000 habitantes.**
- c) Si tiene una población superior a 10.000 habitantes.
- d) Si tiene una población superior a 20.000 habitantes.

3. De conformidad con lo dispuesto en el art. 33 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, corresponde en todo caso al Pleno de la Diputación Provincial:

- a) **La organización de la Diputación.**
- b) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras cuya titularidad o ejercicio corresponde a la Diputación Provincial
- c) Representar a la Diputación
- d) Asegurar la gestión de los servicios propios de la Comunidad Autónoma cuya gestión ordinaria esté encomendada a la Diputación.

4. De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2006, de 27 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el se aprueba el texto refundido de la Ley de Comarcalización de Aragón, ¿cómo se determina el municipio que ostenta la capitalidad de la comarca?

- a) **Por la ley de creación de la comarca.**
- b) Por Decreto del Gobierno de Aragón.
- c) Por votación entre los alcaldes de los municipios que integran la comarca
- d) Por votación entre los vecinos de los municipios que integran la comarca

5. La entrega de un recibo o de copia sellada del documento que acceda al Registro:

- a) **Es obligatoria por parte del Registro, cuando se solicite por el interesado.**
- b) Está gravada con una Tasa municipal.
- c) No puede hacerse, salvo orden del Presidente de la Corporación.
- d) Es graciable.

6. Una vez remitido al Registro General de Salida un documento para su expedición al exterior, el Encargado del Registro:

- a) Devolverá el documento, una vez inscrito y numerado, a la Dependencia de origen, para que se efectúe el traslado por ella.
- b) **Lo cursará a su lugar de destino, devolviendo a la Dependencia de origen una minuta en la que conste la fecha y número de asiento.**
- c) Lo entregará a la Secretaría General.
- d) Archivará sin más trámites.

7. Según el artículo 4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
- d) **Todas las anteriores.**

8. Según el artículo 66 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de los siguientes elementos, ¿cuál NO ha de estar obligatoriamente contenido en una solicitud de inicio de procedimiento?

- a) Nombre y apellidos del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente.
- b) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.
- c) **Documentación complementaria a la solicitud.**
- d) Lugar y fecha.

9. El acto administrativo que incurra en desviación de poder es:

- a) Irregular.
- b) Inconstitucional.
- c) **Anulable.**
- d) Nulo de pleno derecho.

10. El derecho de acceso de los ciudadanos a los registros y documentos que obren en un archivo administrativo se permite respecto de:

- a) Todo tipo de documentos.
- b) Los procedimientos en curso.
- c) **Los procedimientos concluidos.**
- d) Los que ostenten la condición de interesados exclusivamente.

11. Según establece el Reglamento de Bienes, Actividades Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón, aprobado mediante Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, respecto a los servicios de su competencia:

- a) **Las Entidades locales tienen libertad para constituir, regular, modificar y suprimir los servicios de su competencia, de acuerdo con las leyes.**
- b) Las Entidades locales están sujetas a autorización autonómica para constituir, regular, modificar y suprimir los servicios de su competencia, de acuerdo con las leyes.
- c) Las Entidades locales están sujetas a autorización provincial para constituir, regular, modificar y suprimir los servicios de su competencia, de acuerdo con las leyes.
- d) Las Entidades locales están sujetas a autorización estatal para constituir, regular, modificar y suprimir los servicios de su competencia, de acuerdo con las leyes.

12. Según la Ley de Bases del Régimen Local, los bienes de las Entidades Locales se clasifican en:

- a) Patrimoniales y de propios.
- b) Comunales, de dominio público y patrimoniales.
- c) Comunales y de dominio privado.
- d) **De dominio público y patrimoniales**

13. Según lo establecido en el artículo 12 de la Ley de Contratos del Sector Público, NO es un tipo contractual el siguiente:

- a) Contratos de obras.
- b) **Contrato de asistencia.**
- c) Contrato de servicios.
- d) Contrato de suministros.

14. El personal al servicio de las entidades locales estará integrado por:

- a) Funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral y administrativo, así como personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial.
- b) **Funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial.**
- c) Funcionarios de carrera y personal laboral.
- d) Funcionarios de carrera, contratados temporales en régimen de derecho laboral y personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial.

15.- El que realice un uso común general del dominio público:

- a) Requiere licencia.
- b) Ha de estar habilitado a través de la correspondiente concesión demanial.
- c) Tiene la condición de administrado cualificado.
- d) **Nada de lo expuesto es correcto.**

PREGUNTAS RESERVA:

R1.- La condición de vecino de un Municipio se adquiere:

- a) Por el transcurso del tiempo de residencia en el mismo.
- b) Al trabajar en el término municipal.
- c) **Al inscribirse como tal en el Padrón.**
- d) Por concesión discrecional del Alcalde.

R2.- De conformidad con lo dispuesto en el art. 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas:

- a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización.
- b) Las potestades tributaria y financiera.
- c) La potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos.
- d) **Todas las respuestas anteriores son correctas.**

R3.- ¿En cuál de los siguientes casos la interposición de un recurso supone la suspensión del acto impugnado?:

- a) Siempre.
- b) Nunca.
- c) Siempre que así se requiera por el recurrente en la formalización del recurso.
- d) **Cuando lo establezca de manera expresa una norma o lo disponga el órgano al que compete resolver el recurso cuando concurren los supuestos y circunstancias que legalmente lo permiten.**

R4.- No tiene el carácter de servicio público el siguiente:

- a) Suministro de agua potable en fuentes públicas.
- b) Recogida de enseres domiciliarios.
- c) Depuración de aguas residuales.
- d) **Subvención a una Entidad juvenil.**

R5.- En segunda vuelta, para ser elegido Alcalde, se requiere obtener el quórum:

- a) Dos tercios.
- b) Mayoría absoluta.
- c) Mayoría simple.
- d) **Nada de lo anterior es cierto.**