

## **BASES QUE RIGEN LA CONVOCATORIA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y ENTIDADES DEPORTIVAS DE LA CIUDAD DE ALCAÑIZ PARA EL AÑO 2019**

### **1.- Objeto de la convocatoria.**

La presente tiene por objeto efectuar la convocatoria de las subvenciones en materia de Deportes en régimen de concurrencia competitiva y de acuerdo con lo dispuesto en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 12 de junio de 2006 y publicada en BOPTTE el 11 de septiembre de 2006 y en la web municipal.

En lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación la citada Ordenanza General y la legislación vigente, especialmente la Ley 38/2003 General de subvenciones (LGS) y la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

### **2.- Presupuesto.**

La cantidad global prevista para esta convocatoria asciende a **25.000** euros, que podrá ser atendida con aplicación a la partida presupuestaria 341.48905 del presupuesto general municipal.

La cuantía máxima a conceder a cada beneficiario no podrá superar el 100 % del presupuesto del proyecto presentado, ni la cuantía de **3.300 €** concedidos. La cuantía mínima a conceder no podrá ser inferior a **132 €**

### **3.- Objeto de la subvención.**

Pueden ser objeto de subvención aquellos programas o actividades que complementen o suplan las competencias municipales en el área citada.

Quedan excluidos los clubes que tenga convenio específico con este Ayuntamiento.

### **4.- Objetivos y finalidad.**

El objetivo es ayudar a sufragar los gastos derivados de la actividad deportiva de la entidad.

### **5.- Beneficiarios.**

Podrán ser beneficiarias las asociaciones y demás entidades sin ánimo de lucro con personalidad jurídica propia que, reuniendo los requisitos generales establecidos en la Ordenanza, estén inscritos en el registro general de asociaciones. Podrán serlo las Asociaciones presididas por algún Concejal o empleado público de este Ayuntamiento, todo ello a la vista del contenido del art. 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. El servicio gestor podrá anular o disminuir la subvención a las entidades que no cumplan lo establecido por la ordenanza general de subvenciones en cuanto a su obligación de disponer de los libros y demás documentos en los términos de la legislación sectorial aplicable.

### **6.- Documentación.**

Los solicitantes deberán aportar la siguiente documentación:

- a) La solicitud efectuada, según los anexos 1, 2, 3 y para entidades que desarrollen deportes individuales el anexo 4.
- b) Documento que acredite la actuación del representante legal, relación de la junta directiva.
- c) Declaración responsable, en su caso, de cumplir los requisitos específicos de la convocatoria.
- d) Acta de la asamblea general de socios, donde se apruebe el presupuesto y programa de actividades de 2018.

Deberán presentar la siguiente documentación aquellas entidades que no la hubieran presentado en pasadas convocatorias :

-Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.

-Fotocopia de los estatutos de la entidad.

### **7.- Plazo y lugar de presentación.**

Las solicitudes se presentarán exclusivamente a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Alcañiz. (<https://sede.alcaniz.es>)

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el siguiente al de publicación del extracto de la convocatoria que se publicará en e BOP de Teruel, previa remisión a la BDNS.

### **8.- Notificación.**

La resolución será notificada a los interesados a través de la sede electrónica.

### **9.- Distribución de la subvención.**

La distribución de la subvención se realizará en función de los puntos obtenidos en los distintos apartados, tal y como se expone:

**1. Criterio técnico:** En función de los equipos en competición y el ámbito de competición, para los deportes individuales se considerará que un equipo está formado por 10 participantes y se dividirán los puntos para 10 y se multiplicará por el número de participantes.. Puntuación: Comarcal-local: 1 punto, Provincial: 2puntos, Autonómico: 3 puntos, Nacional: 4 puntos, e Internacional: 5 puntos. En función de los eventos organizados, se puntuará siguiendo el mismo criterio anterior. Por cada 10 inscritos en escuelas deportivas se sumará 1 punto (se considerará escuelas deportivas aquellas actividades que no sean competitivas).

**2. Criterio social:** 2 puntos por cada actividad de carácter anual que se realice.

**10.- Subcontratación.**

Las actividades objeto de subvención podrán ser objeto de subcontratación en los términos del artículo 35 de la Ordenanza.

**11.- Gastos subvencionables.**

Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por estas bases. Los gastos deberán realizarse antes de que finalice el año natural en que se haya concedido la subvención.

No serán subvencionables los gastos referidos a gastos protocolarios, comidas, y gastos de material inventariable.

Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

**12.- Pago.**

El pago se efectuará una vez justificada la subvención.

**13.- Compatibilidad.**

Los proyectos subvencionados podrán ser objeto de subvención por otras instituciones, siempre que el importe total de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. Se deberán declarar, incluso a posteriori, las cuantías que se reciban de otras instituciones. En caso de que una actividad se lleve a cabo por varias entidades a la vez, deberá ser solicitada sólo por una de ellas.

**14.- Evaluación y puntuación de las solicitudes:**

La evaluación y puntuación de las solicitudes admitidas se regirá por los criterios objetivos de valoración establecidos en la bases.. Una vez valoradas y puntuadas las solicitudes, se procederá a determinar la cuantía de la subvención para cada caso.

**15.- Tramitación.**

El Departamento competente para la tramitación del procedimiento de concesión de las subvenciones amparadas en estas Bases será el Servicio Municipal de Deportes.

Si las solicitudes recibidas no se presentan conforme a los modelos normalizados o si no se acompaña la documentación que en dichos modelos se señale, o tales documentos estuvieran incompletos, se requerirá a los interesados para que en un plazo de 10 días hábiles, subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Salvo el caso de aquellos modelos o documentos cuyo contenido tenga carácter insubsanable conforme a lo que establezca la convocatoria, en cuyo caso no se admitirá la solicitud.

En el caso de que se compruebe la inexactitud o falsedad de los datos de los certificados y otros documentos aportados por el interesado, antes de la concesión de la subvención, se declarará no admitida la solicitud de la asociación de que se trate.

El Ayuntamiento podrá pedir documentación complementaria y todas las aclaraciones que crea pertinentes sobre aspectos de la documentación inicialmente presentada. El solicitante estará obligado a su cumplimiento en el plazo y forma que se especifique. En caso de no hacerlo así, el Ayuntamiento podrá rechazar la solicitud presentada.

#### **16.- Comisión de Valoración de carácter técnico.**

Las propuestas de resolución de otorgamiento de subvenciones serán formuladas por una Comisión de Valoración de carácter técnico, sobre la base de los informes correspondientes y que estará compuesta como se detalla a continuación:

- El Sr. Director del Servicio de Deportes, o funcionario en quien delegue, que actuará como presidente.
- Dos Coordinadores del Servicio de Deportes.,o funcionarios en quien delegue, uno de los cuales actuará como secretario/a.

La Comisión no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mitad de sus miembros, y en todo caso, sin la asistencia de su Presidente y Secretario..

La Comisión adoptará sus decisiones por mayoría simple de los miembros asistentes.

#### **17.- Justificación.**

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos de la subvención revestirá la forma de cuenta justificativa, (art. 41, 42 y 43 de la ordenanza general) que consta de:

- Rellenar anexos 5 y 6.
- Adjuntar los documentos justificativos (conforme al art. 30.3 de la LGS) acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en el anexo 6. Las facturas deberán ser originales.
- Acreditación del pago de cada justificante mediante adeudo bancario o informe inequívoco de que la factura ha sido pagada.
- Memoria evaluativa, donde aparezcan los datos reales de la actividad realizada.
- Prueba documental de la adecuada publicidad de la subvención del Ayuntamiento.

La concesión definitiva de la subvención vendrá determinada por la relación entre los datos expuestos en el proyecto y los datos realizados realmente.

#### **18.- Plazo de justificación.**

El plazo de justificación acaba el 31 de octubre.

#### **19. Protección de Datos de Carácter Personal**

Las partes se comprometen a que los datos de carácter personal facilitados, cumplen los principios, obligaciones y garantías establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Cuanta información sea obtenida y desarrollada por las partes a las resultas del desarrollo, cumplimiento y ejecución de esta convocatoria se utilizará exclusivamente para la prestación de los servicios encomendados, teniendo carácter confidencial, de forma que no podrá ser revelada a persona física o jurídica alguna ni por las partes otorgantes ni por el personal o los empleados de su servicio.

Esta obligación extenderá sus efectos en un momento posterior a su extinción, cualquiera que sea la causa.

#### **20. Publicación.**

El extracto de la presente convocatoria se publicará en el BOPTE, en la web municipal y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Alcañiz, El Alcalde- Presidente a fecha de la firma electrónica

SOLICITUD DE SUBVENCION ACTIVIDADES DEPORTIVAS  
( Asociaciones Deportivas Municipales)  
Solicitud de Subvenciones para Asociaciones Deportivas año 2019

ANEXO 1

<b>DATOS DE LA ENTIDAD :</b>	
Num. Registro Municipal Asociaciones	_____
Nombre de la entidad	_____ CIF: _____
Domicilio Social:	_____ CP: _____
Teléfono de avisos:	_____ Correo Electrónico _____
Representante:	_____ NIF: _____
Núm. Cuenta Bancaria:	_____ IBAN _____

<b>DATOS RESUMEN SOBRE LA ACTIVIDAD:</b>				
Nº de personas contratadas	Nº de voluntarios	Presupuesto total	Nº total de socios	Aportación solicitada

**Expone:** Que a la vista de la convocatoria para Asociaciones Deportivas para el 2019

**Solicita:** Le sea concedida una subvención de \_\_\_\_\_ euros para el proyecto de actividades del año 2019, cuyo coste total asciende a \_\_\_\_\_ euros, para lo que se adjuntan los documentos requeridos cuya veracidad certifico, y

**Declara:** Que cumple la totalidad de los requisitos exigidos en el artículo 6 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento.

**Documentos** que se adjuntan:

Anexo 2

Actas de las asambleas generales de socios celebradas en el presente ejercicio

Alcañiz a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

**SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES**



Anexo 3

D. \_\_\_\_\_  
con DNI \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_  
,actuando en nombre y representación de la asociación \_\_\_\_\_  
con CIF \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_  
,Alcañiz de quien es Presidente según acuerdo de la Junta General de fecha  
\_\_\_\_\_

**DECLARO RESPONSABLEMENTE**

Que la asociación \_\_\_\_\_ está al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social, Hacienda y con el Ayuntamiento, que no recibe otra subvención que supere el coste de la actividad y que, de recibirse otras ayudas, estas se tienen que declarar a las otras entidades concedentes no pudiendo utilizar los mismos gastos para justificar dos subvenciones con el mismo objeto, que cumple los artículos 6 y 15 de la Ordenanza General de Subvenciones, artículos 13 y 14 Ley General de Subvenciones y los artículos 24 y 26 del Reglamento General de Subvenciones

Alcañiz, de de 2019

Firma



**ANEXO 5**

Justificación de la subvención

PROGRAMA:

**Datos de la entidad:**

<b>Nombre</b>	<input type="text"/>	<b>CIF.</b>	<input type="text"/>
<b>Domicilio Social</b>	<input type="text"/>	<b>CP:</b>	<input type="text"/>
<b>Teléfono:</b>	<input type="text"/>		
<b>Nº registro municipal:</b>	<input type="text"/>		
<b>Representado por D.:</b>	<input type="text"/>	<b>NIF:</b>	<input type="text"/>

**CERTIFICA:** Que se ha realizado el programa denominado subvencionado con \_\_\_\_\_ de la convocatoria de entidades deportivas, presenta los siguientes documentos adjuntos:

- 1º.- Memoria evaluativa (art 43 OGS)
- 2º.- Factura con su justificante de pago y otros documentos originales que acrediten el destino de los fondos subvencionados. (presentar en sede electrónica y registro del Ayuntamiento)
- 3º.- Prueba documental de la adecuada publicidad de la subvención del Ayuntamiento.
- 4º.- Listado de justificantes, Anexo 6.
- 5º.- Declaración responsable

Alcañiz, de de 2019

El secretario/a



